



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรุณี จิรมหาศาล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดแบบทำประโยชน์ของอาคารจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		บริษัท ออฟฟิศ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ สวอน. ค่าย ๑ วิชาเคมี (ภาคทฤษฎี)	๔,๙๓๒.๗๐	๙-เม.ย.-๖๙	มป ๕๒/๒๕๖๙	๑
๒		บริษัท ออฟฟิศ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ซื้อ Switch Hub ๘ Port ๑ รายการ	๑,๒๗๓.๓๐	๑๖-เม.ย.-๖๙	มป ๕๓/๒๕๖๙	๑
๓		พจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๔ อัน	๑,๑๐๐.๐๐	๒๐-เม.ย.-๖๙	มป ๕๔/๒๕๖๙	๑
๔		บริษัท ฌ กาลเวฬา จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร	๑,๗๓๓.๐๐	๒๔-เม.ย.-๖๙	มป ๕๕/๒๕๖๙	๑
๕		บริษัท ออฟฟิศ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ สวอน. ค่าย ๑ วิชาฟิสิกส์	๔,๗๓๑.๕๔	๒๔-เม.ย.-๖๙	มป ๕๖/๒๕๖๙	๑
๖		บริษัท ออฟฟิศ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ สวอน. ค่าย ๑ วิชาคอมพิวเตอร์	๔,๙๓๕.๕๐	๒๒-พ.ค.-๖๙	มป ๕๗/๒๕๖๙	๑
๗		ร้านอาร์ทีบี ๒๕๔๕	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๕๑๐.๐๐	๒๒-พ.ค.-๖๙	มป ๕๘/๒๕๖๙	๑
๘		พจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๒ อัน	๔๘๐.๐๐	๒๗-พ.ค.-๖๙	มป ๕๙/๒๕๖๙	๑
๙		พจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๑๒ อัน	๓,๔๐๐.๐๐	๕-มิ.ย.-๖๙	มป ๖๑/๒๕๖๙	๑
๑๐		พจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๑ อัน	๙๐๐.๐๐	๑๐-มิ.ย.-๖๙	มป ๖๒/๒๕๖๙	๑
๑๑		พจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๑ อัน	๒๗๐.๐๐	๑๐-มิ.ย.-๖๙	มป ๖๓/๒๕๖๙	๑
๑๒		พจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๑๓ อัน	๓,๓๐๐.๐๐	๑๐-มิ.ย.-๖๙	มป ๖๔/๒๕๖๙	๑
๑๓		ร้านอาร์ทีบี ๒๕๔๕	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔,๗๓๐.๐๐	๑๘-มิ.ย.-๖๙	มป ๖๕/๒๕๖๙	๑
๑๔		พจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๓ อัน	๖๓๐.๐๐	๒๓-มิ.ย.-๖๙	มป ๖๘/๒๕๖๙	๑
๑๕		ร้านอาร์ทีบี ๒๕๔๕	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๓,๗๓๐.๐๐	๒๖-มิ.ย.-๖๙	มป ๖๙/๒๕๖๙	๑
๑๖		ร้านอาร์ทีบี ๒๕๔๕	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร	๒,๘๗๐.๐๐	๒๖-มิ.ย.-๖๙	มป ๗๐/๒๕๖๙	๑

๔๐,๕๗๒.๐๔

รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ : เปรียบเทียบข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินที่หลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษร

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๔ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๖๒๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คดีวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓