



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอรุณี จิรมหาศาล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		บริษัท ออฟฟิศ พร้อมท์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๒,๔๒๘.๙๐	๒-ก.ค.-๖๙	มบ ๗๑/๒๕๖๙	๑
๒		ร้านอาร์ทีบี ๒๕๔๕	จ้างทำป้ายกลุ่มงาน	๒,๒๙๐.๐๐	๒๔-ก.ค.-๖๙	มบ ๗๘/๒๕๖๙	๑
๓		บริษัท ออฟฟิศ พร้อมท์ จำกัด	ซื้อกล่องใส่เอกสาร	๓,๔๗๗.๖๐	๑๓-ส.ค.-๖๙	มบ ๗๙/๒๕๖๙	๑
๔		บริษัท เพียวละมุน จำกัด	จ้างซ่อมแซมและเปลี่ยนสายเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	๑,๗๐๐.๐๐	๑๓-ส.ค.-๖๙	มบ ๘๐/๒๕๖๙	๑
๕		หจก.หนึ่งเก้า ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	จ้างทำตาราง ๕ รายการ จำนวน ๑๐ อัน	๒,๓๔๐.๐๐	๒๐-ส.ค.-๖๙	มบ ๘๑/๒๕๖๙	๑
๖		ร้านอาร์ทีบี ๒๕๔๕	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๔,๕๕๐.๐๐	๒๗-ส.ค.-๖๙	มบ ๘๒/๒๕๖๙	๑
๗		ร้านอาร์ทีบี ๒๕๔๕	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๗๔๐.๐๐	๑๐-ก.ย.-๖๙	มบ ๘๓/๒๕๖๙	๑
๘		บริษัท พรมาตุลี ขนส่ง จำกัด	จ้างเหมาบริการขนย้ายเศษวัสดุ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๒-ก.ย.-๖๙	มบ ๘๖/๒๕๖๙	๑

รวมทั้งสิ้น

๒๒,๕๒๖.๕๐

หมายถึง : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินที่หลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓