

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓ ๓๗๓๗๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง เร็จรัดการจ่ายงบประมาณและหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ไว้เบิกเหลือในปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปี ซึ่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกจ่ายเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลือปีหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน กรณีหน่วยงาน มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทุกรายการ ทุกวงเงิน

๒. กรณีหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

๒.๒ เลือกลง (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลือปี ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

/๒.๓ สำนักงาน...

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกหล่อมปี และได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ ตามข้อ ๒ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai แล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนกว่าเอกสารสำรองเงินประเภท CX จะได้รับการอนุมัติ

อนึ่ง หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิก ไม่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑ และ/หรือ ข้อ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอกันเงินไว้เบิกหล่อมปี และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป สำหรับข้อมูลการกันเงินไว้เบิกหล่อมปี สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก มีข้อสงสัย ประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ขอให้แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัฒนา พัฒนทวีดล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๗