

**ด่วนที่สุด**  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๑๖๗๗๗๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดการจ่ายงบประมาณและหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
ไว้เบิกเหลือในปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี ซึ่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกจ่ายเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลือในปีหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน กรณีหน่วยงาน มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online ทุกรายการ ทุกวงเงิน

๒. กรณีหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ให้ครบถ้วน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ดังนี้

๒.๑ บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) และ

๒.๒ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

/๒.๓ เมื่อบันทึก...

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMS ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ดังนั้น หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิกไม่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑ และ/หรือ ข้อ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพบไป สำหรับข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก มีข้อสงสัย ประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ขอให้แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาด่วน

อนึ่ง ตามข้อ ๒ กรณีหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online แล้ว ห้ามดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนกว่าเอกสารสำรองเงินประเภท CX จะได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๔๑๘, ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๗