**แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP**

**e-GP 01-0142**

**กรณีขอแก้ไขผลการพิจารณาเนื่องจากมีการอุทธรณ์**

**(สำหรับโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา บางรายการมีการจัดทำสัญญาแล้ว บางรายการยังไม่ได้จัดทำสัญญา   
เนื่องจากมีการอุทธรณ์ และผลการอุทธรณ์ฟังขึ้น ทำให้ต้องมีการแก้ไขผลการพิจารณาใหม่)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[http://www.gprocurement.go.th/image/home/logo.gif](http://www.gprocurement.go.th/index.php)**  **กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง**  **กรมบัญชีกลาง** | | สำหรับกรมบัญชีกลาง  Call No ..................................................  TK ...........................................................  วันที่แจ้งปัญหา ........................................ |
| **ผู้แจ้งปัญหา** | | |
| \*ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้งปัญหา ...................................................................................... ตำแหน่ง …………………………………...…………  \*ชื่อหน่วยงาน ………………………………………………………………………………………….... \*จังหวัด ........................................................  \*หมายเลขโทรศัพท์ ………………………………………………………………. e-mail ……………………………………………………………………… | | |
| **ข้อมูลโครงการ** | | |
| \*เลขที่โครงการ ................................ \*ชื่อโครงการ .......................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................ | | |
|  | | |
| **ผลการพิจารณาที่ต้องการแก้ไข** | | |
| \*ลำดับรายการพิจารณา/รายการพิจารณาที่ ......................... \*ชื่อรายการพิจารณา .....................................................................  ........................................................................................................................................................................................................ | | |
| **🗆 ต้องการยกเลิกรายการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์  เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ | | |
| **🗆 \*ต้องการแก้ไขผลการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์  เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ | | |
| **ผลการพิจารณาเดิม** | **ผลการพิจารณาใหม่ที่ต้องการแก้ไข** | |
| \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ………………………………………………………………….  \*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ………………………………………………………………….  \*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ......................... บาท  \*ผลการพิจารณาเดิม  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน | \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ……………………………………………………………………………………………………………  \*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน …………………………………………………………………….  \*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ........................................................................ บาท  \*ผลการพิจารณาใหม่  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือไม่ 🗆 เป็นผู้ชนะการเสนอราคา  🗆 ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการพิจารณาที่ต้องการแก้ไข** | |
| \*ลำดับรายการพิจารณา/รายการพิจารณาที่ ......................... \*ชื่อรายการพิจารณา .....................................................................  ........................................................................................................................................................................................................ | |
| **🗆 ต้องการยกเลิกรายการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์  เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ | |
| **🗆 \*ต้องการแก้ไขผลการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์  เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ | |
| **ผลการพิจารณาเดิม** | **ผลการพิจารณาใหม่ที่ต้องการแก้ไข** |
| \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ………………………………………………………………….  \*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ………………………………………………………………….  \*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ......................... บาท  \*ผลการพิจารณาเดิม  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน | \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ……………………………………………………………………………………………………………  \*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน …………………………………………………………………….  \*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ........................................................................ บาท  \*ผลการพิจารณาใหม่  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือไม่ 🗆 เป็นผู้ชนะการเสนอราคา  🗆 ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการพิจารณาที่ต้องการแก้ไข** | | | |
| \*ลำดับรายการพิจารณา/รายการพิจารณาที่ ......................... \*ชื่อรายการพิจารณา .....................................................................  ........................................................................................................................................................................................................ | | | |
| **🗆 ต้องการยกเลิกรายการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์  เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ | | | |
| **🗆 \*ต้องการแก้ไขผลการพิจารณา** เนื่องจาก มีผู้อุทธรณ์ และผลอุทธรณ์ปรากฏตามหนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์  เลขที่ ............................................... ลงวันที่........................................................ | | | |
| **ผลการพิจารณาเดิม** | | **ผลการพิจารณาใหม่ที่ต้องการแก้ไข** | |
| \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ………………………………………………………………….  \*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ………………………………………………………………….  \*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ......................... บาท  \*ผลการพิจารณาเดิม  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน | | \*ชื่อผู้เสนอราคา/ชื่อผู้อุทธรณ์ ……………………………………………………………………………………………………………  \*เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน …………………………………………………………………….  \*ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ........................................................................ บาท  \*ผลการพิจารณาใหม่  🗆 ไม่ผ่าน  🗆 ผ่าน เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือไม่ 🗆 เป็นผู้ชนะการเสนอราคา  🗆 ไม่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา | |
| หมายเหตุ :  **1. เงื่อนไขการจัดทำแบบแจ้งปัญหาฯ**  1.1 มีหลายรายการพิจารณา และมีวิธีการพิจารณาแบบราคาต่อรายการ  1.2 บางรายการพิจารณามีการจัดทำสัญญาแล้ว  1.3 บางรายการยังไม่ได้จัดทำสัญญา เนื่องจากมีการอุทธรณ์ และผลการอุทธรณ์ฟังขึ้น  ทำให้ต้องมีการแก้ไขผลการพิจารณาใหม่  **2. ขั้นตอนการดำเนินการ**  2.1 จัดทำแบบแจ้งปัญหาฯ ฉบับนี้ให้เรียบร้อย  2.2 ทำการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะการเสนอราคาให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง หลังจากที่ได้พิจารณาผลการอุทธรณ์แล้ว  และประกาศผู้ชนะการเสนอราคาใหม่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือติดประกาศที่หน่วยงานให้เรียบร้อย  2.3 ส่งเอกสารมาให้กรมบัญชีกลาง ที่ **e-mail :** [**opm@cgd.go.th**](mailto:opm@cgd.go.th)  **3. สิ่งที่จะต้องส่งมาให้กรมบัญชีกลาง**  3.1 แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอแก้ไขผลการพิจารณาเนื่องจากมีการอุทธรณ์  3.2 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฉบับใหม่ หลังจากที่ได้พิจารณาผลการอุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว  3.3 หนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงาน (กรณีผลการอุทธรณ์สิ้นสุดที่หน่วยงาน)  หรือ หนังสือผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์   (กรณีผลการอุทธรณ์สิ้นสุดที่คณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์  หรือ หนังสือผลการพิจารณายกเลิกรายการพิจารณา   (กรณีต้องการยกเลิกรายการพิจารณา)  4. หัวข้อที่มี \* หมายถึง จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน  ลงชื่อผู้แจ้งปัญหา  .....................................................................  (.......................................................................)  ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | | | |
| สำหรับกรมบัญชีกลาง | | | |
| ผู้รับแจ้งปัญหา  ........................................................  (..........................................................)  วันที่ ................................................. | ผู้อนุมัติ  .......................................................  (..........................................................)  วันที่ ................................................. | | ผู้แก้ไขปัญหา  ........................................................  (..........................................................)  วันที่ ................................................. |