

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ร ๑๓๘ ๕๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือมปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษทุกศูนย์
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือมปี ซึ่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้การขอเบิกจ่ายเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลือมปีหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน กรณีหน่วยงาน มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทุกรายการ ทุกวงเงิน

๒. กรณีหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามแนวปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

๒.๒ เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

/๒.๓ สำนักงาน...

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ เรียกรายงานชื่อ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ (NFMA๖๐)” และ/หรือ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา (NFMA๖๐CX)” จากระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบว่ามีสถานะ ๓๑ ซึ่งแสดงว่าได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เรียบร้อยแล้ว”

๒.๕ เมื่อได้รับอนุมัติให้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี และได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ผ่านระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ ตามข้อ ๒ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียน หน่วยเบิก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างการออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ บันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการ อุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้บันทึก เป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai แล้ว ห้ามมิให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง/ แก้ไขข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนกว่าเอกสารสำรองเงินประเภท CX จะได้รับการอนุมัติ

อนึ่ง หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนหน่วยเบิก ไม่ได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑ และ/หรือ ข้อ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี และมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป สำหรับข้อมูลการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถ ตรวจสอบผลการพิจารณาผ่านระบบ New GFMS Thai โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก มีข้อสงสัย ประสบปัญหาไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ขอให้แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิเศษ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์
กลุ่มบริหารงบประมาณ ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๒๐
กลุ่มบริหารงานพัสดุ ๐ ๒๖๘๘ ๕๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๖๘๘ ๕๖๖๗